

AUSBILDUNG

beim Landkreis Oberhavel



WIR SUCHEN DICH!

Der Landkreis Oberhavel bietet attraktive und zukunftssichere Ausbildungsplätze:

KAUFLERTE FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d)

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

- ▶ praktische Ausbildung in der Kreisverwaltung Oberhavel
- ▶ berufsbegleitender Unterricht am Georg-Mendheim-Oberstufenzentrum in Oranienburg

Voraussetzungen für die Ausbildung

- ▶ erfolgreicher und guter Abschluss der Fachoberschulreife oder eines gleichwertigen Bildungsabschlusses
- ▶ Interesse an der Verwaltungstätigkeit und am Umgang mit Menschen

www.oberhavel.de/ausbildung

Dich erwarten viele Herausforderungen und abwechslungsreiche Aufgaben.

Ausbildungsinhalte und Aufgaben

- ▶ Erledigen von Schriftverkehr und Erstellen von Statistiken, Daten und Karteien
- ▶ Bearbeiten des Postein- und Postausgangs
- ▶ Prüfen von Rechnungen und Anweisungen
- ▶ Bearbeiten von Personalvorgängen
- ▶ Organisationsaufgaben
- ▶ Informationsmanagement
- ▶ Textverarbeitung und -gestaltung

Wir bieten

- ▶ einen strukturierten Ausbildungsverlauf
- ▶ erfahrene Ausbilderinnen, Ausbilder und Ansprechpersonen
- ▶ attraktive Ausbildungsvergütung gemäß TVAöD und 30 Tage Urlaub
- ▶ sehr gute Möglichkeiten zur Übernahme bei erfolgreich abgeschlossener Ausbildung
- ▶ anspruchsvolle und vielfältige Einsatz- und Entwicklungsmöglichkeiten

Interesse? Bewirb dich jetzt!

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen

per E-Mail an:

ausbildung@oberhavel.de

oder per Post an:

Landkreis Oberhavel
Fachdienst Personal
Adolf-Dechert-Straße 1
16515 Oranienburg



Noch Fragen?

Ruf uns an:
03301 601-143