

Foto: Frank Liebke

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.400 Kolleginnen und Kollegen in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Verstärken Sie unseren Fachbereich Sicherheit und Ordnung zum 01.03.2026 als

Anwendungsbetreuerin/Anwendungsbetreuer (m/w/d).



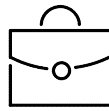
Vergütung:

EG 9a TVÖD (VKA)



Arbeitszeit:

Vollzeit (39 Std.), Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit möglich, unbefristet, flexible Arbeitszeiten



Standort:

Oranienburg,
Möglichkeit des mobilen Arbeitens



Bewerbungsfrist:

13.02.2026

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Pflegen der zentralen System- und Parameterdaten in der jeweiligen Fachanwendung und der Schnittstellen zu anderen Fachverfahren
- Erarbeiten und Überwachen von Abläufen beziehungsweise Workflows
- Mitwirken bei Projekten zur Weiterentwicklung der Fachanwendung
- Erarbeiten und Fortschreiben der Rechte-Rollen-Konzeption in Zusammenarbeit mit der/dem Vorgesetzten und der IT-Systembetreuung
- Verwalten der Nutzer-, Rechte- und Stammdaten
- Erarbeiten und Fortschreiben von Leitfäden, Vorlagen und Formularen, unter anderem zur Gewährleistung von einheitlichen Verfahrensabläufen und Datenstrukturen
- fachliches Freigeben von Updates sowie Begleiten und Unterstützen der Anwenderinnen und Anwender bei neuer beziehungsweise geänderter Software
- Kontrolle von Protokolldateien bei Einsatz von Anwendungen mit sicherheitsrelevanten Abläufen
- Durchführen datenschutzgerechter Datenübermittlung, einschließlich Datenimport
- Ermitteln fachspezifischer Produkte auf Grundlage der Daten der jeweiligen Fachanwendung und Mitarbeit bei der Erstellung von Leistungsbeschreibung zur Beschaffung von fachspezifischer Software
- Erstellen von Auswertungen zur Fehleranalyse und -korrektur
- Beheben von Fehlern und präventives Fehlermanagement, gegebenenfalls in Zusammenarbeit mit Systembetreuern, Dienstleistern und/oder Herstellern

Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare dreijährige kaufmännisch-administrative Ausbildung sowie eine ausgeprägte IT-Affinität mitbringen.
- Sie alternativ sechs Monate vor Erreichen eines der genannten Abschlüsse stehen.
- Sie wünschenswerterweise über eine fachspezifische Ausbildung oder Kenntnisse verfügen.
- Sie gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse sowie Ausdrucksfähigkeit (vergleichbar Sprachniveau C2 des GER) mitbringen.
- Sie im Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B sind.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sind.

Darauf können Sie sich freuen:



Gesundheit:

Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen



Wir-Gefühl:

Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeitererevents



Onboarding:

Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit



Weiterbildung:

Vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen



Absicherung:

Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge



Verkehrsanbindung:

Gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „Anwendungsbetreuer SuO“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- aktueller Lebenslauf
- vollständige Unterlagen zum Studium oder zur Ausbildung mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über <https://cryptshare.oberhavel.de> möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:
Frau Rothe · 03301 601-1722 · bewerbung@oberhavel.de

Wir lieben Vielfalt

Wir lieben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis:
www.oberhavel.de

