



Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.400 Kolleginnen und Kollegen in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

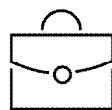
Verstärken Sie unseren Fachbereich Soziales zum nächstmöglichen Zeitpunkt als
Sozialberaterin/Sozialberater (m/w/d) Pflegestützpunkt.



Vergütung:
EG 9a TVÖD (VKA)



Arbeitszeit:
Teilzeit (30 Std.),
sachgrundbefristet,
flexible Arbeitszeiten



Standort:
Oranienburg,
Möglichkeit des
mobilen Arbeitens



Bewerbungsfrist:
20.02.2026

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

Beraten und Unterstützen von Leistungsberechtigten und deren Angehörigen nach den Sozialgesetzbüchern (SGB), insbesondere nach SGB IX und XII

- inhaltliches Zuordnen der Anfragen zum Thema Pflege
- Aufnehmen aller notwendigen Daten des Ratsuchenden
- Durchführen von Erstberatungen an Haupt- und Nebenstandorten sowie bei Hausbesuchen von hilfesuchenden Personen, deren Angehörigen und von Einrichtungen in allen Fragen zu Hilfen für ältere, pflegebedürftige oder von Pflegebedürftigkeit bedrohten Bürgern
- Unterstützen bei der Antragstellung von relevanten Sozialleistungen
- zielgenaues persönliches und telefonisches Vermitteln von Kontaktstellen

Fachspezifische Zuständigkeit im Fallmanagement

- inhaltliches Unterstützen und Mitwirken im Rahmen des Fallmanagements
- Überleiten von Anfragen aus komplexen Versorgungssituationen an den ständigen Pflegeberater

Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit

- Aufbauen, Organisieren und Pflegen einer verbindlichen Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Tätigen und Organisationen der Selbsthilfe
- Mitwirken bei Öffentlichkeitsarbeit für den Pflegestützpunkt

Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Sozialversicherungsfachangestellten oder über eine vergleichbare Ausbildung verfügen.
- Sie alternativ eine geeignete abgeschlossene dreijährige kaufmännisch-administrative Berufsausbildung mit aufgabenbezogener Berufserfahrung mitbringen oder
- Sie sechs Monate vor Erreichen eines der genannten Abschlüsse stehen.
- Sie idealerweise Kenntnisse im Sozialrecht mitbringen.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sind.

Darauf können Sie sich freuen:



Gesundheit:

Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen



Wir-Gefühl:

Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeiterevents



Onboarding:

Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit



Weiterbildung:

Vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen



Absicherung:

Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge



Verkehrsanbindung:

Gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „Sozialberater Pflegestützpunkt“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- aktueller Lebenslauf
- vollständige Unterlagen zur Ausbildung mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über <https://cryptshare.oberhavel.de> möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:
Frau Miersch · 03301 601-1733 · bewerbung@oberhavel.de

Wir lieben Vielfalt

Wir lieben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis:
www.oberhavel.de

